

## APURAHAHAKEMUS

( HENKILÖKOHTAINEN APURAHA )

### KAUPALLISTEN JA TEKNILLISTEN TIETEIDEN TUKISÄÄTIÖN HALLITUKSELLE

#### 1. HAKIJA

Sukunimi	Etunimi	Arvo tai ammatti	Kotipaikkakunta	Henkilötunnus

#### 2. HAETTAVA APURAHA, TIETEENALA, JOLLE APURAHA KOHDISTUU JA TUTKIMUSTYÖN SUORITUSPAIKKA

Apurahan määrä €	"Kauppatieteet" / "Tekniset tieteet" / Muu: "(mikä?)"	Korkeakoulu ( tiedekunta, osasto, yksikkö, laitos ), muu paikka.

#### 3. HAETTAVAN APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS

- |   |  |                                      |   |
|---|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Väitöskirjatyö   | <input type="checkbox"/> Diplomityö    | <input type="checkbox"/> Tutkimustyö | <input type="checkbox"/> Täydennyskoulutus kotimaassa |
| <input type="checkbox"/> Licensiaattityö  | <input type="checkbox"/> Pro Gradu     | <input type="checkbox"/> Julkaisutyö | <input type="checkbox"/> Täydennyskoulutus ulkomailla |
| <input type="checkbox"/> MBA tai vastaava | <input type="checkbox"/> Muu päättötyö | <input type="checkbox"/> Opintomatka | <input type="checkbox"/> Muu tarkoitus                |

Työn nimi suomen kielellä tai lyhyt selostus työn sisällöstä ja tavoitteista. / Kotimaisen tai ulkomaisen täydennyskoulutuksen tai opintomatkan aihe, paikka ja ajankohta ja minkä tutkinnon suorittamiseen tai tutkimustyön tekemiseen täydennyskoulutus tai opintomatka liittyy.

#### 4. HAKIJAN TYÖTILANNE APURAHAA HAETTAESSA (Tarvittaessa liite)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Palkkatyössä.</b><br>Työnantaja, tehtävä, milloin alkanut, mahdollinen määräaikaisuus, työaika tuntia/viikko  | <input type="checkbox"/> Työhön ei kuulu omaa tutkimustyötä / opiskelua<br><input type="checkbox"/> Voin käyttää osan työajasta omaan tutkimukseen<br><input type="checkbox"/> Työn pääosa on omaa tutkimustyötäni / opiskeluni |
| <input type="checkbox"/> <b>Stipenditutkija.</b> Korkeakoulu/laitos ja tutkimusalue.  | <input type="checkbox"/> <b>Itsenäinen yrittäjä.</b> Yritys ja sen toimiala, työaika tuntia/viikko.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Päätoiminen opiskelija.</b> Missä, tutkintotavoite, valmistumisaika.  | <input type="checkbox"/> <b>Työtön työnhakija.</b> Mistä alkaen?  |
| <input type="checkbox"/> <b>Palkattomalla opintovapaalla.</b> Työnantaja ja tehtävä, opintovapaan kestoaika ja opiskelun aihe ja tavoite. | <input type="checkbox"/> <b>Muu:</b> Mikä?  |

Tuleeko työtilanne hakemuksen kohteena olevan hankkeen toteutusaikana muuttumaan. Miten?

#### 5. HAKIJAN MUUT APURAHAT VUODESTA 2003 ALKAEN (Tarvittaessa liite)

SAADUT APURAHAT	Määrä €	Myöntövuosi	Tarkoitus, jos muu kuin tässä hakemuksessa
Apurahan myöntäjä			
VIREILLÄ OLEVAT TAI HAETTAVAT APURAHAT	Määrä €	Hakuajan päättymispäivä	Tarkoitus, jos muu kuin tässä hakemuksessa
Mistä apurahaa on haettu tai haetaan			

## 6. MITEN APURAHA ON TARKOITUS KÄYTTÄÄ

Selkeä ja tiivistetty kuvaus hankkeesta, sen ajoituksesta ja kokonaisrahoituksesta. Minkäläisten kustannusten kattamiseen haettua apurahaa on tarkoitus käyttää? Mihin mennessä apurahatyö valmistuu? Lisäksi liitteeksi yksisivuinen, projektiselostus ja työsuunnitelma hankkeesta.

## 7. HAKIJAN SUORITTAMAT KORKEAKOULUTUTKINNOT ( Tarvittaessa liite )

Tutkinto	Korkeakoulu	Suoritusvuosi
----------	-------------	---------------

## 8. LAUSUNNONANTAJAT TAI SUOSITTELIJAT

Kirjallisen lausunnon antaneiden tai luvanneiden nimet	Virka-asema tai tehtävä organisaatiossa	Korkeakoulu tai organisaatio
--	---	------------------------------

**Kirjalliset lausunnot liitetään suljetussa kuoressa hakemukseen tai ne pyydetään lähettämään suoraan säätiölle siten, että ne ovat perillä hakujan päättymiseen mennessä. Haettaessa apurahaa liseniaatti- tai väitöskirjatyöhön on työtä ohjaavan professorin lausunto tärkeä.**

## 9. LIITTEET

Apurahan hakijan on liitettävä hakemukseensa **ansioluettelo / C.V.** tai tiedot hakijan koulutuksesta, aikaisemmasta toiminnasta ja julkaisuista.

Hakemukseen on lisäksi liitettävä **enintään yhden sivun pituinen** työ- tai tutkimussuunnitelma.

Suoritetuista tutkinnoista on liitettävä mukaan tutkintotodistusten jäljennökset ja opiskelusta korkeakoulun selvitys opintojen edistymisestä.

**Liitteet toimitetaan säätiölle kopioina eikä niitä palauteta eikä säilytetä.**

Hakemuksen muut liitteet:

## 10. YHTEYSTIEDOT

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Maa, jos asuu ulkomailla	Puhelin työaikana	Sähköpostiosoite

## 11. PÄIVÄYS JA HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Olen lukenut Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiön kotisivulla [www.kaute.net](http://www.kaute.net) olevat apurahan myöntämisen ja käytön ehdot ja sitoudun niitä noudattamaan. Antamiani tietoja saa tallentaa ja luovuttaa toisille suomalaisille apurahoja jakaville yhteisöille apurahojen jaon ja käytön seuranta varten.

Paikka ja päiväys: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ päivänä \_\_\_\_\_ kuuta \_\_\_\_\_

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Apurahahakemus liitteineen lähetetään säätiölle osoitteeseen:

**Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiö - KAUTE, Ratavartijankatu 2, 00520 HELSINKI**

Faxilla tai sähköpostilla lähetettyjä hakemuksia ei käsitellä.