

APURAHAHAKEMUS

(TYÖRYHMÄN TAI YHTEISÖN APURAHA)

KAUPALLISTEN JA TEKNILLISTEN TIETEIDEN TUKISÄÄTIÖN HALLITUKSELLE

1. HAKIJA

Työryhmän tai yhteisön nimi ja yhteisön kotipaikka	Yhteisön Ly-tunnus
Työryhmän johtajan / Yhteisön yhdyshenkilön nimi / Arvo tai ammatti / Yhdyshenkilön tehtävä tai asema hakijayhteisössä	Syntymävuosi

2. YHTEISÖN TOIMINNAN TARKOITUS (Tarvittaessa liite)

Yrityksen tai laitoksen toimiala / Rekisteröidyn yhdistyksen sääntöjen mukainen tarkoitus / Rekisteröimättömän yhteisön toiminnan tarkoitus

3. TYÖRYHMÄN JÄSENET (Tarvittaessa liite)

Sukunimi / Etunimi	Korkeakoulututkinto tai opintoala	Syntymävuosi

4. HAETTAVA APURAHA, TIETEENALA, JOLLE APURAHA KOHDISTUU JA TUTKIMUSTYÖN SUORITUSPAIKKA

Apurahan määrä €	"Kauppatieteet" / "Tekniset tieteet" / Muu: "(mikä?)"	Korkeakoulu (tiedekunta, osasto, yksikkö, laitos), muu paikka.
------------------	---	--

5. HAETTAVAN APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS

Lyhyt selvitys apurahan käyttötarkoituksesta. Tutkimus- tai julkaisutyön nimi ja sisältö / Matka-apurahan kohde ja tarkoitus / Tilaisuuden nimi ja aihe

6. MUUT HAETTUUN TARKOITUKSEEN SAADUT, HAETUT JA HAETTAVAT APURAHAT (Tarvittaessa liite)

SAADUT APURAHAT Apurahan myöntäjä	Määrä €	Myöntövuosi
VIREILLÄ OLEVAT TAI HAETTAVAT APURAHAT Mistä apurahaa on haettu tai haetaan	Määrä €	Hakuajan päättymispäivä

7. MITEN APURAHA ON TARKOITUS KÄYTTÄÄ

Selkeä ja tiivistetty selostus hankkeesta, sen ajoituksesta ja kokonaisrahoituksesta. / Minkäläisten kustannusten kattamiseen haettua apuraha on tarkoitus käyttää? Tutkimus- tai julkaisutyön kulut / Matkaohjelma ja kustannukset / Tilaisuuden ohjelma ja kustannukset.
Lisäksi liitteeksi yksisivuinen projektiselostus ja työsuunnitelma hankkeesta.

8. APURAHATYÖN TAVOITE (Tarvittaessa liite)

Mikä on tutkimus- tai julkaisutyön tai apurahalla toteutettavan opintomatkan, tapahtuman tai muun hankkeen tieteellinen tavoite ja hyöty?

9. LAUSUNNONANTAJAT TAI SUOSITTELIJAT

Kirjallisen lausunnon antaneiden tai luvanneiden nimet Virka-asema tai tehtävä organisaatiossa Korkeakoulu tai organisaatio

Kirjalliset lausunnot liitetään suljetussa kuoressa hakemukseen tai ne pyydetään lähettämään suoraan säätiölle siten, että ne ovat perillä hakuajan päättymiseen mennessä.

10. LIITTEET

Yksisivuinen projektiselostus ja työsuunnitelma apurahahankkeesta.

Yhteisön on liitettävä hakemukseensa jäljennös edellisen vuoden tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta ja tilintarkastajien lausunnosta ja hallituksen päätös apurahan hakemisesta sekä yhdyshenkilön valtuutuksesta allekirjoittaa apurahahakemus.

Liitteet toimitetaan säätiölle kopioina eikä niitä palauteta eikä säilytetä.

Hakemuksen muut liitteet:

11. TYÖRYHMÄN JOHTAJAN TAI YHTEISÖN YHDYSHENKILÖN YHTEYSTIEDOT

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Työpaikan nimi, jos postiosoite on työpaikan osoite	Puhelin työaikana	Sähköpostiosoite

12. PÄIVÄYS JA TYÖRYHMÄN JOHTAJAN TAI YHTEISÖN YHDYSHENKILÖN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Työryhmän kaikki jäsenet / yhteisön toiminnasta vastuussa olevat henkilöt ovat lukeneet Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiön kotisivulla www.kaute.net olevat apurahan myöntämisen ja käytön ehdot ja sitoutuvat niitä noudattamaan. Antamani tietoja saa tallentaa ja luovuttaa toisille suomalaisille apurahoja jakaville yhteisöille apurahojen jaon ja käytön seuranta varten.

Paikka ja päiväys: _____, _____ päivänä _____ kuuta _____

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Apurahahakemus liitteineen lähetetään säätiölle osoitteeseen:

Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiö - KAUTE, Ratavartijankatu 2, 00520 HELSINKI

Faxilla tai sähköpostilla lähetettyjä hakemuksia ei käsitellä.